**40.02.03 Право и судебное администрирование**

[**📂**](https://base.garant.ru/70732124/5f5aeb9844a3cec55dca4cf7554741a3/?cf7554741a3/?1ecc4ddb4c33/?d1ecc4ddb4c33/)-ФГОС СПО по специальности  [**40.02.03 Право и судебное администрирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 5**](https://base.garant.ru/70710002/)13)

**Квалификация- спецалист пос удебному администрированию**

срок обучения 2г.10 мес., очная форма обучения, поступление осуществляется на бюджетной основе **.**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются**:

* документооборот в суде и документированная информация суда;
* информационное обеспечение деятельности суда;
* техническое обеспечение деятельности суда;
* судебная статистика.

.

**Специалист по судебному администрированию готовится к следующим видам деятельности:**

* Организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации;
* Правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности

**Дисциплины, осваиваемые в процессе обучения:**

| **ОГСЭ** | **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** |
| --- | --- |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| *ОГСЭ.05* | *Психология личности и профессиональное самоопределение* |
| *ОГСЭ.06* | *Основы интеллектуального труда* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл** |
| ЕН.01 | Информатика |
| ЕН.02 | Основы статистики |
| *ЕН.03* | *Основы финансовой грамотности* |
| **П.00** | **Профессиональный учебный цикл** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |
| ОП.01 | Теория государства и права |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Правоохранительные и судебные органы |
| ОП.04 | Гражданское право |
| ОП.05 | Гражданский процесс |
| ОП.06 | Уголовное право |
| ОП.07 | Уголовный процесс |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.09 | Трудовое право |
| ОП.10 | Управление персоналом |
| *ОП.11* | *Документационное обеспечение управления* |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |
| **ПМ.01** | **Организационно-техническое обеспечение работы судов** |
| МДК.01.01 | Судебное делопроизводство |
| МДК.01.02 | Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях |
| МДК.01.03 | Организация и осуществление кодификации законодательства в суде |
| МДК.01.04 | Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей |
| **ПМ.02** | **Архивное дело в суде** |
| МДК.02.01 | Архивное дело в суде |
| МДК.02.02 | Организация работы архива в суде |
| **ПМ.03** | **Информатизация деятельности суда** |
| МДК.03.01 | Информационные технологии в деятельности суда |
| МДК.03.02 | Информационные системы судопроизводства |
| **ПМ.04** | **Судебная статистика** |
| МДК.04.01 | Судебная статистика |
| МДК.04.02 | Организация службы судебной статистики в судах |
| **ПМ.05** | **Обеспечение исполнения решений суда** |
| МДК.05.01 | Исполнительное производство |
| МДК.05.02 | Правовые основы организации деятельности судебных приставов |